

Муниципальное учреждение
«Отдел культуры Наурского муниципального района»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«НАУРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МБОУ ДО «НАУРСКАЯ ДШИ»)
Ша-шенна урхалла деш йолу хьукумат
«Наурски муниципальни к1оштан оьздалгин отдел»
Кхин т1е дешаран муниципальни бюджетни образовательни учреждени
«НОВР-Г1АЛИН БЕРИЙН ИСКУССТВИН ШКОЛА»

П Р И К А З

от 10.07. 2023 г.

№ 41-0С

**Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции
на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Наурская ДШИ»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 - 2024 учебный год (приложение №1);
2. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции МБОУ ДО «Наурская ДШИ» на 2023 – 2024 учебный год (приложение №2);
3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционному воспитанию на 2023 – 2024 учебный год (приложение 3);
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.И. Тураева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ДО «Наурская ДШИ»
на 2022- 2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Наурская ДШИ» на 2023-2024 учебный год разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального Закона от 30.09. 2013 г. №261-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «Наурская ДШИ» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Издание приказа по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Наурская ДШИ». | Директор | сентябрь |
| 2. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год |
| 3. | Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | октябрь |
| 4. | Ведение и обновление информации на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | зам. директора по УВР | ежеквартально |
| 5. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания). Привлечение участкового уполномоченного к работе по профилактике преступлений на почве коррупции. | зам. директора по УВР | по согласованию |
| 6. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения | Директор, зам. директора по УВР | постоянно |
| 7. | Обновление стенда по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан | зам. директора по УВР | ежеквартально |
| 8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | зам. директора по УВР | постоянно |
| 9. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции | зам. директора по УВР | постоянно |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--------------------|
| | должностными лицами ОУ и организации их проверки | | |
| 10. | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | зам. директора по УВР | постоянно |
| 11. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | зам. директора по УВР | постоянно |
| 12. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | постоянно |
| 13. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Председатель ПК | постоянно |
| 14. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся | зам. директора по УВР | май-июнь |
| 15. | Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний | зам. директора по УВР | май-июнь |
| 16. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Директор, Зам. директора по УВР | постоянно |
| 17. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности учреждения | Зам. директора по УВР | постоянно |
| 18. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Зам. директора по УВР | в течение года |
| 19. | Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой | Директор, зам. директора по УВР | не реже 1 раза год |
| 20. | Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе | Директор | в течение года |
| 21. | Тестирование сотрудников по проводимым темам | Зам. директора по УВР | Ноябрь |

Приложение №2
к приказу МБОУ ДО «Наурская ДШИ»
от 10.09.2023 г. № 41-ОС

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
|----------|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1. | Заседание комиссии | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 2. | Подготовка документов для заседания комиссии | При подготовке к заседанию | Секретарь комиссии |
| 3. | Работа с обращениями граждан | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 4. | Анализ работы комиссии за год | Июнь | Председатель комиссии |

План мероприятий по антикоррупционному воспитанию на 2023 – 2024
учебный год

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
|----------|--|--------------------|---------------------------------------|
| 1. | Круглый стол «Что такое взятка?» | сентябрь | Зам. директора по УВР, организатор |
| 2. | Викторина «Законы будем изучать, свои права мы будем знать» | ноябрь | организатор, преподаватели |
| 3. | Акция с раздачей буклетов по противодействию коррупции. «Что нужно знать о коррупции», приуроченная к Международному дню борьбы против коррупции | декабрь | организатор, преподаватели |
| 4. | Викторина «Что мы знаем о коррупции?» | январь | организатор, преподаватели |
| 5. | Круглый стол среди сотрудников школы «Коррупция и антикоррупционная политика» | май | Зам. директора по УВР, организатор |
| 6. | Информационная презентация «Нет коррупции!» | июль | организатор, преподаватели |