

Муниципальное учреждение
«Отдел культуры Наурского муниципального района»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«НАУРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МБОУ ДО «НАУРСКАЯ ДШИ»)
Ша-шенна урхалла деш йолу хьукумат
«Наурски муниципальни к1 оштан оьздалгин отдел»
Кхин т1е дешаран муниципальни бюджетни образовательни учреждени
«НОВР-Г1АЛИН БЕРИЙН ИСКУССТВИН ШКОЛА»

П Р И К А З

от 30.08 2022 г.

№ 71-0С

**Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции
на 2022 – 2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Наурская ДШИ»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год (приложение №1);
2. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции МБОУ ДО «Наурская ДШИ» на 2022-2023 учебный год (приложение №2);
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.И. Тураева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ДО «Наурская ДШИ»
на 2022- 2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Наурская ДШИ» на 2022-2023 учебный год разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального Закона от 30.09. 2013 г. №261-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «Наурская ДШИ» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказа по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Наурская ДШИ».	Директор	сентябрь
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
3.	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	октябрь
4.	Ведение и обновление информации на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	зам. директора по УВР	ежеквартально
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания). Привлечение участкового уполномоченного к работе по профилактике преступлений на почве коррупции.	зам. директора по УВР	по согласованию
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
7.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	зам. директора по УВР	ежеквартально
8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	зам. директора по УВР	постоянно
9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия)	зам. директора по УВР	постоянно

	руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки		
10.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	зам. директора по УВР	постоянно
11.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	зам. директора по УВР	постоянно
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
13.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Председатель ПК	постоянно
14.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	зам. директора по УВР	май-июль
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	зам. директора по УВР	май-июнь
16.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, Зам. директора по УВР	постоянно
17.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности учреждения	Зам. директора по УВР	постоянно
18.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР	в течение года
19.	Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Директор, зам. директора по УВР	не реже 1 раза год
20.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор	в течение года
21.	Тестирование сотрудников по проводимым темам	Зам. директора по УВР	Ноябрь

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Заседание комиссии	По мере необходимости	Председатель комиссии
2.	Подготовка документов для заседания комиссии	При подготовке к заседанию	Секретарь комиссии
3.	Работа с обращениями граждан	По мере поступления	Председатель комиссии
4.	Анализ работы комиссии за год	Июнь	Председатель комиссии